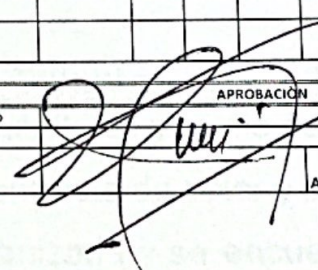



ENTIDAD PRODUCTORA: Notaria

OFICINA PRODUCTORA: _____ CÓDIGO OFICINA: _____

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Administrativa Archivo de Gestión	Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados								
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina								conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades								
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja								Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos								
		3.3 Facturas								
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	 
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	